



BANDO UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE PER L'ANNO SPORTIVO 2026/2027

1. OGGETTO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'assegnazione di spazi nella Palestra sita in via Aldo Moro (c/o scuola primaria) per garantire lo svolgimento di attività sportive, con priorità alle categorie di giovani (sotto i 18 anni) ed anziani, nonché alle società sportive che da più tempo svolgono la propria attività sul territorio comunale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammesse a partecipare al bando le Associazioni Sportive Dilettantistiche che hanno sede nel Comune di Flero o che ivi svolgono la propria attività.

Non sono ammessi i soggetti che si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune di Flero alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La valutazione delle domande pervenute avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri oggettivi, in coerenza con le finalità del presente bando:

A) PROGETTO SPORTIVO E SOCIALE (max 50 punti)

1. **Attività rivolta ai giovani (under 18):** punteggio calcolato in base alla percentuale di atleti residenti a Flero di età inferiore a 18 anni sul totale degli iscritti dichiarati.
 - Da 80% a 100% di atleti U18: **30 punti**
 - Da 60% a 79% di atleti U18: **20 punti**
 - Da 40% a 59% di atleti U18: **10 punti**
 - Meno del 40% di atleti U18: **5 punti**



2. Attività rivolta ad anziani (over 65) e/o a persone con disabilità:

- Presenza di corsi specifici e continuativi per anziani e/o persone con disabilità: **30 punti**
- Assenza di corsi specifici: **0 punti**

B) RADICAMENTO TERRITORIALE (max 40 punti)

1. Anzianità di attività sportiva continuativa nel Comune di Flero:

- Oltre 10 anni: **30 punti**
- Da 5 a 10 anni: **20 punti**
- Da 2 a 4 anni: **10 punti**
- Meno di 2 anni: **5 punti**

2. Sede legale dell'Associazione nel Comune di Flero:

- Sì: **10 punti**
- No: **0 punti**
-

C) ESPERIENZA E QUALITÀ ORGANIZZATIVA (max 30 punti)

1. Qualificazione tecnica degli istruttori: punteggio calcolato sul numero di istruttori in possesso di qualifiche rilasciate da Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

- Da 5 o più istruttori qualificati: **18 punti**
- Da 3 a 4 istruttori qualificati: **10 punti**
- Da 1 a 2 istruttori qualificati: **5 punti**

Modalità di risoluzione ex-aequo

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà accordata all'associazione che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio A) "Progetto Sportivo e Sociale". In caso di ulteriore parità, si darà priorità all'associazione con la maggiore anzianità di attività nel Comune (criterio B.1)

4. TERMINI E MODALITÀ DELLE RICHIESTE

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, tramite la richiesta a sportello telematico, inderogabilmente **entro la data del 15 Giugno 2026**.

La domanda di partecipazione al bando, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione Sportiva, deve essere inoltrata tramite sportello telematico al presente link:



Il percorso da seguire è SPORTELLO TELEMATICO -> **Tempo libero, sport e cultura** -> **Chiedere la concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione** -> **Bando Concessione uso palestra comunale 2026/2027**

Allo sportello telematico del sito è possibile accedere tramite SPID, CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e CIE (Carta d' Identità Elettronica).

Altre forme di presentazione delle domande non saranno ritenute valide.

5. MODALITÀ DI RIPARTIZIONE DEGLI SPAZI

Alla suddivisione degli spazi provvede, previo esame e valutazione delle istanze pervenute, il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali.

Gli orari e le date di utilizzo indicate nella domanda di assegnazione sono da considerarsi a titolo indicativo e modificabili.

L'utilizzo della palestra scolastica è consentito solo in orario extra-curricolare, di norma a partire dalle ore 16.30, e in via subordinata rispetto all'attività dei gruppi sportivi scolastici e delle iniziative a carattere sportivo deliberate dal Consiglio di Istituto nel P.O.F.

Gli spazi vengono ripartiti tenendo conto del radicamento dell'attività praticata e delle priorità di cui al punto 1.

6. TARIFFE D'USO DELLE PALESTRE COMUNALI

Per l'uso della palestra è dovuto il pagamento delle tariffe.

Le tariffe, come da delibera n. 143 del 19/11/2025 di Giunta Comunale, sono:

- **Tariffa intera € 30,00 / h**
- **Tariffa ridotta € 16,00 / h**

La tariffa ridotta verrà applicata a tutte le associazioni sportive non a scopo di lucro.

Qualora dovesse risultare che la Società non avesse provveduto al pagamento del dovuto entro 30 gg. dalla data di ricevimento della stessa si procederà alla sospensione dell'utilizzo dell'impianto e, in caso di perdurare dello stato di morosità nei successivi 30 gg, al provvedimento di revoca della concessione.



7. TARIFFE PRATICATE ALL'UTENZA

Le Società Sportive che intendono utilizzare le palestre assegnate dal Comune di Flero si impegnano a praticare all'utenza una tariffa mensile non superiore ad €. 50,00 per ogni atleta, indipendentemente dal numero di allenamenti/ore di corso effettuati nel mese.

8. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Flero le spese relative ai consumi per acqua, luce e gas per riscaldamento conseguenti all'esercizio dell'impianto sportivo, nonché la pulizia ordinaria al termine dell'utilizzo giornaliero.

Nell'eventualità in cui si dovessero rendere necessari un numero maggiore di passaggi di pulizia e sanificazione l'amministrazione si riserva di richiedere copertura dei costi integrativi.

9. ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ

Le Società e/o Associazioni Sportive risultanti assegnatarie degli spazi si impegnano a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale apposita convenzione che disciplini le modalità di utilizzo della palestra.

Detta convenzione deve, tra l'altro prevedere:

- che la Società indichi il nominativo del Responsabile che garantisca il corretto uso della palestra durante le ore di utilizzo;
- che la Società indichi il nominativo dell'operatore DAE (defibrillatore semiautomatico) che garantisca la presenza in palestra durante le ore di utilizzo (Decreto del 26/06/2017 Ministero della Salute);
- l'obbligo per la Società di dotarsi di una polizza R.C.T. con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 per sinistro;
- l'impegno ad utilizzare la palestra rispettando rigorosamente i giorni e gli orari di utilizzo assegnati dal Comune;
- l'impegno a non svolgere attività sportiva diversa da quella per la quale è stata concessa e non a utilizzare materiali ed attrezzature che possano arrecare danno alla struttura ed agli ambienti;



- l'impegno, pena revoca dell'assegnazione, a non concedere a terzi gli spazi concessi per lo svolgimento dell'attività;
- l'obbligo di comunicare all'Ente, tramite comunicazione scritta entro 24 ore dall'accertamento, qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia che dovessero essere riscontrati;
- l'assunzione diretta ed esclusiva della responsabilità civile e patrimoniale, oltre al risarcimento materiale e morale, per ogni danno che si verificasse agli atleti o a terzi o agli impianti, attrezzature, servizi, spogliatoi in conseguenza od imputabile allo svolgimento dell'attività ed all'utilizzo dei locali concessi in uso;
- l'obbligo a sollevare il Comune e la Scuola da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare agli atleti dall'uso delle palestre e delle attrezzature.

È fatto divieto alle assegnatarie di cedere a qualsiasi titolo a terzi l'utilizzo degli spazi nelle ore di propria competenza.

10. MOTIVI SPECIFICI PER LA SOSPENSIONE DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione ha validità per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/2027, salvo diversa indicazione.

È facoltà insindacabile del Comune di Flero revocare, modificare o sospendere temporaneamente la possibilità di utilizzo degli orari assegnati, dando opportuna comunicazione agli interessati con un preavviso di giorni 15 (non applicabile in casi di forza maggiore), qualora ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di manifestazioni organizzate o autorizzate dal Comune stesso, per l'esecuzione di lavori di manutenzione o per altre motivate esigenze senza pretese risarcitorie da parte delle Società.

L'assegnazione potrà essere sospesa per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà delle parti.

Qualora si accertassero danni all'impianto ed alle attrezzature derivanti dall'uso dei locali, la concessione sarà sospesa fino al ripristino delle condizioni corrette di utilizzo.

Il reiterarsi di detti episodi comporterà la revoca all'utilizzo dell'impianto.

11. REVOCA IN CARICO ALL'ASSEGnatARIO

In caso di mancato rispetto da parte delle Società e/o Associazioni Sportive assegnatarie delle disposizioni contenute nel presente bando, si procede alla revoca immediata dell'utilizzo degli impianti stessi.



Il procedimento di revoca è il seguente: il Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali contesta alle Associazioni assegnatarie le situazioni riscontrate di mancato rispetto del bando, assegnando 15 giorni per le controdeduzioni scritte: nel caso in cui l'Associazione produca controdeduzioni scritte, queste verranno esaminate dal Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali e in caso di accettazione il procedimento sarà archiviato, mentre in caso di non accettazione, l'assegnazione delle palestre verrà revocata; nel caso in cui l'Associazione non produca controdeduzioni nel termine assegnato, la concessione verrà revocata.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concessionario dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sulla privacy di cui all'art. 13 del Reg. UE 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.flero.bs.it/it/privacy>

13. PUBBLICITÀ DEL PROVVEDIMENTO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e on-line del Comune di Flero dal 29/05/2026 al 15/06/2026, e nella sezione bandi del sito istituzionale.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali è la Dott.ssa Manenti Cristiana, e-mail: segreteria@comune.flero.bs.it, telefono: 030 2563173 interno tasto 1.

Flero, li 29.05.2026