

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 030 2563173 – int. 4 fax. 030 2569301

email: assistentsociali@comune.flero.bs.itemail: amm.sociali@comune.flero.bs.itpec: protocollo@pec.comune.flero.bs.itwww.comune.flero.bs.it**BANDO DI ASSEGNAZIONE**

per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione in locazione degli alloggi appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Flero

PERIODO APERTURA E CHIUSURA DEL BANDO N.6

dal 23/04/2026

al 27/05/2026 ore 12.00

1. INDIZIONE DEL BANDO

1.1. E' indetto il bando per l'assegnazione di n. 5 alloggi appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune di Flero, individuati nell'ALLEGATO A del Regolamento di assegnazione approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 15/04/2026, a nuclei familiari costituiti da anziani singoli o coppie di anziani, eventualmente conviventi con uno o più familiari a carico, affetto da malattie invalidanti o minorazioni, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, residenti nel Comune di Flero.

1.2. Gli alloggi vengono assegnati secondo l'ordine della graduatoria comunale nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 15/04/2026 e dei suoi Allegati applicativi.

1.3. Il Comune, al fine di fronteggiare casi di emergenza sociale, in qualsiasi modo conosciuti, si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione temporanea di quegli alloggi, individuati nell'ALLEGATO A del Regolamento di assegnazione approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 15/04/2026, che dovessero rendersi disponibili per esaurimento della graduatoria, per decadenza o per rinuncia o comunque liberi e non assegnati. In ogni caso, tale assegnazione non potrà protrarsi oltre il termine di presentazione delle domande di assegnazione per il bando successivo.

2. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE

2.1 Può partecipare al bando per l'assegnazione di un alloggio il soggetto in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, comunitario o straniero in possesso di regolare e valido documento di soggiorno in vigore, residente nel Comune di Flero;
- b) aver compiuto il sessantacinquesimo anno di età;
- c) presentare un ISEE non superiore ad euro 28.000,00 (ventottomila), riferita al nucleo familiare identificato al punto 3.1, con una tolleranza in eccesso non superiore al 20%;
- d) non essere titolare, su tutto il territorio nazionale o all'estero, del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione di immobile o parte di immobile che sia adeguato all'uso abitativo o agibile ai sensi della normativa territoriale vigente;
- e) non aver alienato negli ultimi cinque anni un alloggio posto nel territorio nazionale o all'estero avente le caratteristiche indicate al punto precedente e non aver ceduto, trasferito o rinunciato a diritti reali di godimento su un alloggio avente le medesime caratteristiche;
- f) non essere già assegnatario, su tutto il territorio nazionale o all'estero, di altro alloggio a canone sociale/agevolato/concordato in base alla normativa territoriale vigente.

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 030 2563173 – int. 4 fax. 030 2569301
 email: assistentisociali@comune.flero.bs.it
 email: amm.sociali@comune.flero.bs.it
 pec: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il paese di provenienza del dichiarante. In tutti gli altri casi, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Si precisa che anche per i soggetti UE, di origine non italiana, per le finalità di rilevante interesse pubblico, di cui all'art. 43 comma 2 del DPR 445/2000, si renderà necessario presentare i certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero di origine e/o provenienza. Tali certificazioni devono essere presentate, entro 60 giorni dalla presentazione della domanda, non solo dal soggetto che sottoscrive la domanda, ma anche da tutti i componenti il nucleo familiare di origine non italiana che alla data di apertura del bando abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. A tutte le certificazioni redatte in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, conforme al testo straniero, effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

2.2 I requisiti di cui alle lettere a), c), d), e) ed f), devono essere posseduti da tutti i componenti il nucleo familiare del soggetto richiedente e devono permanere in costanza di rapporto, pena la decadenza dall'assegnazione.

3. CRITERI E INDICATORI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

3.1. Si intende per nucleo familiare quello individuato dall'art. 3, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale*, Serie generale, del 24 gennaio 2014, n. 19.

3.2. Al fine di procedere alla definizione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di cui all'ALLEGATO A del Regolamento di assegnazione approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 15/04/2026, vengono considerati i seguenti indicatori, cui vengono attribuiti i punti indicati:

A) condizione abitativa attuale	PUNTI
Presenza di contratto di locazione in scadenza entro dodici mesi dalla domanda	12,00
Esistenza di un procedimento di sfratto a carico per finita locazione già convalidato	13,20
Esistenza di un procedimento di sfratto a carico per morosità già convalidato	14,40
B) condizione alloggio attuale	PUNTI
Alloggio dichiarato inidoneo e/o antigienico dall'ASL competente o dal tecnico comunale:	
privo di servizi igienici proprio o incorporati nell'alloggio	16,80
con tracce di umidità permanente ineliminabili con normali interventi di manutenzione	15,60
con inadeguati dispositivi di riscaldamento	14,40
con requisiti di aereo-illuminazione non sufficienti	13,20
dimensioni inadeguate rispetto al parametro del regolamento igienico sanitario comunale	12,00
Alloggio inadeguato alle condizioni psicofisiche dei richiedenti:	
per chi abita in appartamento formato da piano terra e primo piano	12,00
per chi abita in appartamento al primo piano	13,20
per chi abita in appartamento al secondo piano senza ascensore	14,40

AREA SOCIOASSISTENZIALE

piazza IV Novembre 4 – 25020 Flero (BS)

Orario di apertura: martedì e giovedì - 8.30 – 12.45, lunedì e mercoledì 14.30 – 17.30, venerdì 8.30 – 12.45 solo su appuntamento

Responsabile Area: dott.ssa Elena Prandelli



Ufficio Servizi Sociali

tel. 030 2563173 – int. 4 fax. 030 2569301
 email: assistentsociali@comune.flero.bs.it
 email: amm.sociali@comune.flero.bs.it
 pec: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

C) condizione sociale	PUNTI
coppia convivente (coniugi, compagni, fratelli, parenti entro il secondo grado)	9,90
unico componente nucleo familiare	9,00
D) situazione economica: per chi è in possesso dei seguenti ISEE (nucleo familiare), con arrotondamento dell'importo risultante dalla dichiarazione ai fini ISEE, per eccesso o difetto, a seconda che le cifre oltre la virgola siano o meno superiori ad euro 0,50:	PUNTI
da 0 € 1.000,00	12,60
da € 1.001 ad € 4.000,00	11,90
da € 4.001 ad € 8.000,00	11,20
da € 8.001 ad € 11.000,00	10,50
da € 11.001 ad € 13.000,00	9,80
da € 13.001 ad € 16.000,00	9,10
da € 16.001 ad € 19.000,00	8,40
da € 19.001 ad € 22.000,00	7,70
da € 22.001 ad € 28.000,00	7,00
E) invalidità assegnatario o di parente convivente (se nel nucleo sono presenti più di un componente con disabilità, per ogni ulteriore componente il punteggio relativo all'invalidità verrà valutato al 50 %):	PUNTI
disabilità al 100% con o senza accompagnamento	16,80
disabilità dal 74% al 100%	15,40
disabilità certificata inferiore al 74%	14,00
F) età anagrafica	PUNTI
dai 65 ai 69 anni	9,00
dai 70 ai 75 anni	9,90
dai 76 ai 79 anni	10,80
80 anni e oltre	11,70
<i>Per l'applicazione del punteggio ai sensi della lettera f) si considera un solo componente del nucleo familiare con l'età anagrafica più alta</i>	
G) residenza nel territorio del Comune	PUNTI
Da 0 a 5 anni	7,00
da 6 a 10 anni	7,70
da 11 a 15 anni	8,40
da 16 anni	9,10

3.3. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità al nucleo familiare che possiede il minor reddito ISEE e, a seguire, la maggiore età anagrafica del componente più anziano del nucleo familiare.

AREA SOCIOASSISTENZIALE

piazza IV Novembre 4 – 25020 Flero (BS)

Orario di apertura: martedì e giovedì - 8.30 – 12.45, lunedì e mercoledì 14.30 - 17.30, venerdì 8.30 – 12.45 solo su appuntamento

Responsabile Area: dott.ssa Elena Prandelli

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 030 2563173 – int. 4 fax. 030 2569301

email: assistentsociali@comune.flero.bs.itemail: amm.sociali@comune.flero.bs.itpec: protocollo@pec.comune.flero.bs.itwww.comune.flero.bs.it**4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

4.1. La domanda deve essere presentata dal concorrente, previa esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero dal suo rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno), compilando l'apposito modulo a disposizione presso gli Uffici del Comune, e deve essere depositata presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, che rappresenta l'ufficio competente per la procedura. Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva unica;
- attestazione ISEE in corso di validità.

4.2. Alla domanda sono allegati, se disponibili, concorrendo alla quantificazione del punteggio finale, i documenti indicati nella domanda di assegnazione, il cui modulo deve essere ritirato presso gli Uffici del Comune, e/o ogni altro documento finalizzato allo scopo. Nel corso della fase istruttoria, l'Ufficio Servizi Sociali provvede a richiedere le eventuali ulteriori integrazioni documentali che dovranno pervenirgli entro e non oltre venti giorni dal ricevimento della richiesta a cura dell'istante.

4.3. I certificati comprovanti le condizioni di disabilità e di anti-igienicità di un alloggio, vanno prodotti in originale.

5. EFFICACIA DELLA DOMANDA

5.1. Le domande presentate sono efficaci per tutto il periodo del bando a condizione che il richiedente depositi a cadenza annuale idonea documentazione comprovante la permanenza/sussistenza dei requisiti ai fini dell'assegnazione, pena la decadenza automatica.

5.2. Anche gli assegnatari degli alloggi dovranno depositare, con cadenza annuale, idonea documentazione comprovante la permanenza/sussistenza dei requisiti ai fini dell'assegnazione, pena la decadenza automatica.

5.3. in caso di decesso del concorrente, o egli altri casi in cui lo stesso non faccia più parte del nuovo nucleo familiare, hanno diritto al subentro nella domanda i componenti del nucleo familiare indicati nella stessa, su richiesta dei soggetti interessati. In caso di separazione, di scioglimento del matrimonio, di cessazione degli effetti civili dello stesso, ci si uniforma alla decisione del Giudice o alla convenzione di negoziazione assistita formata ai sensi dell'art. 6 della L. 162/2014. La presentazione di una nuova domanda da parte del soggetto uscito dal nucleo familiare potrà essere ammessa solo dopo la modifica della domanda in cui il medesimo richiedente era presente.

5.4. Qualunque modifica, integrazione e correzione relativa al contenuto della domanda può essere effettuata dal richiedente in qualunque momento prima della scadenza dei termini di formazione della graduatoria.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

6.1. Il Comune forma la graduatoria per l'assegnazione degli alloggi e provvede alla sua pubblicazione sull'albo pretorio e sul sito del Comune. La graduatoria provvisoria è predisposta da una Commissione tecnica costituita da tre componenti, scelti dal responsabile dell'Area Socio-Assistenziale tra il personale dell'Amministrazione comunale. Al fine della formulazione della graduatoria e dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione provvede con applicazione dei criteri di valutazione conformemente al punto 3 del bando.

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 030 2563173 – int. 4 fax. 030 2569301
email: assistentsociali@comune.flero.bs.it
email: amm.sociali@comune.flero.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

6.2. Ciascun membro della nominata Commissione, dovrà tempestivamente segnalare al suindicato Responsabile, l'esistenza di situazioni di conflitto d'interessi nella quale versa. In tal caso, il citato Responsabile provvede alla relativa sostituzione.

6.3. Nel caso in cui il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale si trovi esso stesso in situazione di conflitto di interessi, non potrà far parte della Commissione in parola, né potrà nominarne i membri. In tal caso, alla nomina della Commissione provvede altro Responsabile di Area, scelto dal Sindaco.

7. ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

7.1. La scelta dell'alloggio da assegnare al singolo nucleo familiare assegnatario è eseguita dall'ufficio Servizi Sociali, sentite le richieste dell'assegnatario e valutandone le esigenze secondo l'ordine di precedenza stabilito dalla graduatoria.

7.2. L'alloggio assegnato deve essere stabilmente occupato dal nucleo familiare entro trenta giorni dalla stipula del contratto, pena l'annullamento dell'assegnazione, salvo documentate e motivate giustificazioni.

7.3. Laddove si rendesse necessario procedere ad una redistribuzione degli alloggi tra i nuclei assegnatari, in ragione di necessità riscontrate dagli Uffici dell'Area Socio-Assistenziale, l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere al cambio di alloggio, mediante determina del responsabile dell'Area.

8. DETERMINAZIONE DEL CANONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

8.1. Il canone di locazione applicato al nucleo familiare assegnatario dell'alloggio è determinato nella misura massima che deriva dall'applicazione della % sull'ISE, tenendo conto della fascia di appartenenza del relativo ISEE. Il canone applicato non potrà essere in ogni caso superiore al canone concordato (vedi allegato A) quale limite massimo, ed inferiore al canone minimo annuo previsto per ogni fascia ISEE indicata, come da tabella seguente.

Il canone minimo è soggetto alla rivalutazione mediante adeguamento ISTAT annuale.

Fascia ISEE	% d' incidenza massima del canone di locazione	Canone di locazione minimo mensile
da 0 € 1.000,00	0 (zero)	20,00
da € 1.001 ad € 4.000,00	10%	40,00
da € 4.001 ad € 8.000,00;	12%	60,00
da € 8.001 ad € 11.000,00	14%	80,00
da € 11.001 ad € 13.000,00	16%	100,00
da € 13.001 ad € 16.000,00	18%	120,00
da € 16.001 ad € 19.000,00	20%	140,00
da € 19.001 ad € 22.000,00	22%	160,00
da € 22.001 ad € 28.000,00	24%	180,00

Esempio di calcolo:

Nucleo familiare composto da 2 persone

ISE euro 13.275,00 – ISEE 9.620

AREA SOCIOASSISTENZIALE

piazza IV Novembre 4 – 25020 Flero (BS)

Orario di apertura: martedì e giovedì - 8.30 – 12.45, lunedì e mercoledì 14.30 - 17.30, venerdì 8.30 – 12.45 solo su appuntamento

Responsabile Area: dott.ssa Elena Prandelli

**Ufficio Servizi Sociali**

tel. 030 2563173 – int. 4 fax. 030 2569301
email: assistentsociali@comune.flero.bs.it
email: amm.sociali@comune.flero.bs.it
pec: protocollo@pec.comune.flero.bs.it
www.comune.flero.bs.it

Canone massimo ammissibile euro 1.858,50 (fascia ISEE da euro 8.000 ad euro 11.000, percentuale incidenza massima canone su ISE 14% - euro 13.275 x 14%= 1858,50)

Canone alloggio euro 2.088,24 – canone applicabile euro 1.858,50.

8.2. Il contratto di locazione viene stipulato in applicazione dell'art. 2, comma 3, della L. 431/1998, con durata triennale rinnovabile automaticamente per due anni alla prima scadenza.

Il contratto di locazione dovrà essere sottoscritto dal richiedente o dal suo rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno) e sottoscritto, per accettazione integrale, da tutti i componenti capaci del nucleo familiare assegnatario, affinché ne rispondano in solido all'Amministrazione comunale.

In caso di sottoscrizione da parte del rappresentante legale (tutore, amministratore di sostegno) del concorrente, questi dovrà produrre il proprio titolo ed il provvedimento di nomina da parte dell'Autorità giudiziaria.

Contestualmente, quali parti integranti del contratto, dovranno essere sottoscritti il Regolamento di condominio, se presente, la tabella delle ripartizioni delle spese di gestione dell'alloggio ed il Regolamento di assegnazione approvato con Delibera di C.C. n. 9 del 15/04/2026 con tutti i suoi ALLEGATI.

8.3. Prima della stipula del contratto l'ufficio competente procede al controllo della permanenza dei requisiti per l'accesso e alla verifica di quanto dichiarato nella domanda.

9. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Flero saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Flero.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.flero.bs.it.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela

Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale

Dott.ssa Elena Prandelli

AREA SOCIOASSISTENZIALE

piazza IV Novembre 4 – 25020 Flero (BS)

Orario di apertura: martedì e giovedì - 8.30 – 12.45, lunedì e mercoledì 14.30 – 17.30, venerdì 8.30 – 12.45 solo su appuntamento

Responsabile Area: dott.ssa Elena Prandelli